# مشخصات کارمند:

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: | آخرین مدرک تحصیلی: |
| گرایش تحصیلی: | دانشگاه محل تحصیل: |
| واحد در حال خدمت: | |
| سمت: | تلفن ثابت و همراه: |
| آدرس الکترونیک: | |
| آدرس: | | |

# مشخصات پروژه:

|  |
| --- |
| عنوان پروژه به زبان فارسی (در کادر زیر تایپ شود): |
|  |
| کلمات کلیدی: |

|  |
| --- |
| عنوان پروژه به زبان انگلیسی (در کادر زیر تایپ شود): |
|  |
| Keyword: |

## نوع پروژه

بنيادي كاربردي توسعه‌اي

## مدت اجراي پروژه :

3 ماه 6 ماه 9ماه 12ماه 18 ماه 24 ماه

س

## محل اجرای پروژه (با توجه به نوع و نیاز پروژه تکمیل گردد):

|  |  |
| --- | --- |
| محل مرتبط با موضوع: | آدرس و شماره تماس |
| آزمایشگاه: |  |
| موسسه یا دانشگاه: |  |
| سایر: |  |

# سوابق اجرایی و علمی پژوهشگر (مجری): این قسمت به صورت رزومه پیوست شود.

## سوابق کاری پژوهشگر:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان شغلی | محل کار | شروع | خاتمه | علت قطع همکاری |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

## سوابق علمی و پروژه­هاي مرتبط انجام شده توسط پژوهشگر به ترتيب اهميت: این قسمت به صورت رزومه پیوست شود.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عنوان پروژه | سمت در پروژه | اعتبار مالي پروژه | شروع | خاتمه | محل اجرا |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

## همکاران پروژه:

## مشخصات فردي همکاران پروژه:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي | مدرک تحصيلي | دانشگاه | سمت کاری در شرکت |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## سوابق علمی و اجرایی همکار/همکاران در رابطه با موضوع پروژه این قسمت به صورت رزومه پیوست شود.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | عنوان | سال انتشار | نام ناشر |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

# اجراي پروژه:

## بيان مساله و ضرورت انجام کار (معرفی دقیق مشکل و توضيح در مورد ابعاد مختلف موضوع):

## پیشینه تحقیق (پیشینه مرتبط با تحقیق و خلاء تحقیقاتی که منجر به انجام این پژوهش شده است بطور کامل ذکرو آدرس کامل منابع مورد استفاده در انتهای پیشینه تحقیق آورده شود):

## **پرسش اصلی و سوالات تحقیق**:

# اهداف پروژه (به صورت یک پارگراف اهداف کلی تشریح و سپس به صورت موردی و تا حد امکان به صورت کمی تشریح داده شود):

# روش تحقيق و مراحل اجراي پروژه (مراحل مطالعاتي، مهندسي، آزمايشگاهي، نيمه صنعتي و ...):

# موارد اثر بخشي پروژه:

افزايش راندمان توليد

افزايش كيفيت محصولات

افزايش ارزش افزوده

ارتقاء سطح ايمني كار

كاهش آلودگي محيط زيست

كاهش مصرف مواد و انرژي

كاهش هزينه هاي توليد

قطع واردات وكاهش وابستگي

كاهش ضايعات و استفاده مجدد از آن ها

تكميل حلقه هاي توليد

جايگزيني مواد اوليه مناسب­تر

بهينه سازي فرايند توليد

تكميل ساير پروژه هاي تحقيقاتي

افزايش رضايت شغلي كاركنان

افزایش روحیه کاری و کاهش استرس

كاهش تعداد نيروي انساني شاغل

سایر

## تشریح موارد اثر بخشی (در این قسمت اثر بخشی پروژه توضیح داده شود و در ستون دوم به صورت درصدی ذکر گردد).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | مورد اثر بخشی | درصد اثر بخشی در شرکت | نظر دوران |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# زمان­بندي انجام مراحل مختلف پروژه:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عنوان فعاليت | درصد وزني | زمان­بندي (ماه) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

# پيش بيني هزينه­هاي پروژه:

## هزینه های مرتبط با خريد تجهيزات و مواد اوليه و مصرفي كه بايد از اعتبار پروژه هزينه شود:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام تجهيز يا ماده اوليه | شركت سازنده يا فروشنده | تعداد يا مقدار | قيمت واحد( هزار ريال) | قيمت كل  (هزار ريال) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| جمع هزينه ها (به حروف): | | | | |  |

\*\* وسایل خریداری شده غیر مصرفی جدول فوق می بایست پس از اتمام پروژه به مدیریت تحقیقات، نوآوری و بومی سازی عودت داده شوند.

## هزينه آزمايش­ها (دستگاهي، آناليزي، نيمه صنعتي و ...):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نوع آزمايش | دستگاه مورد نياز | تعداد آزمايش | مقدار (ساعت يا Kg) | هزينه واحد  (هزار ريال) | هزينه آزمايش  (هزار ريال) | هزينه بالاسري (هزار ريال) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع هزينه ها (به حروف): | | | | | |  |  |

\*\* آزمایشگاه بایستی به تایید مدیریت تحقیقات، نوآوری و بومی سازی شرکت برسد، قبل از انجام هر گونه انجام آزمایش و ارسال نمونه باید کتباً با مشاور صنعتی هماهنگ گردد.

## هزینه های کارشناسی (از آنجاییکه پرسنل شرکت بایت حضور خود از شرکت حقوق و مزایا دریافت می کنند لذا حق الزحمه پژوهشی به پرسنل شرکت تعلق نمی گیرد و فقط پاداش پروژه مطابق شیوه نامه تحقیقات، نوآوری و بومی سازی پرداخت می گردد):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت در پروژه | ساعت کارکرد در ماه | مدت کارکرد  (ماه) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

## ساير هزينه ها:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | مورد | توضيحات | قيمت (هزار ريال) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| جمع هزينه ها | |  |  |

## كل هزينه هاي پروژه:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | شرح هزينه | براورد مجری پروژه (هزار ريال) | تصويب شده (هزار ريال) |
| 1 | خريد تجهيزات و مواد اوليه (بند9-1) |  |  |
| 2 | هزینه آزمايش­ها (بند9-2) |  |  |
| 3 | سایر هزینه ها (بند 9-4) |  |  |
| 4 | هزينه هاي پيش­بيني نشده |  |  |
| جمع هزينه ها | |  |  |

# تائید پژوهشگر(مجری) و همکاران پروژه (صحت موارد مندرج در پیشنهاد نامه توسط پژوهشگر و همکاران با امضاء در جدول زیر تایید گردد):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نوع همکاری | نام و نام خانوادگی | امضاء و تاریخ |
| پژوهشگر(مجری) |  |  |
| همکار اول |  |  |
| همکار دوم |  |  |
| همکار سوم |  |  |

\*\*موارد زیر توسط مدیریت تحقیقات، نوآوری و بومی سازی شرکت معدنی و صنعتی گهر زمین تکمیل خواهد شد:

|  |  |
| --- | --- |
| شماره ثبت در مدیریت تحقیقات، نوآوری و بومی سازی: |  |
| تاریخ: |  |

به: کارشناس تحقیقات، نوآوری و بومی سازی

سرکار خانم/ جناب آقای............................................

به پیوست پيشنهاد نامه پژوهشی با عنوان ".........................................." جهت بررسی و اظهار نظر حضورتان ارسال می گردد تا در صورتی که کلیات پیشنهاد نامه مورد تایید است و در راستای نیاز های شرکت می باشد، به داور یا داوران ارسال گردد.

با تشكر

مدير تحقیقات، نوآوری و بومی سازی

به: داور/داوران تخصصي

سرکار خانم/ جناب آقای............................................

به پیوست پيشنهاد نامه پژوهشی با عنوان ".........................................." جهت بررسی و اظهار نظر حضورتان ارسال می گردد. لطفا نظرات خود را در قبولی، قبولی مشروط و یا مردودی پیشنهادنامه پژوهشی اعلام نمائید.

با تشكر

مدير تحقیقات، نوآوری و بومی سازی

# نظر داور/ داوران:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نظر داور / داوران | | | |
| داور | مورد قبول | قبول به شرط | مردود |
| داور اول |  |  |  |
| داور دوم |  |  |  |
| داور سوم |  |  |  |

# بررسي در كارگروه تخصصي(در صورت نیاز):

|  |  |
| --- | --- |
| تاریخ بررسی: |  |
| صورت جلسه مربوطه: |  |

وضعيت: مورد تائيد مي باشد نياز به اصلاح دارد مورد تائيد نيست

## دلايل عدم تاييد/مواردي كه نياز به اصلاح دارد ذکر شود:

# بررسي در شوراي پژوهشي(الزامی):

|  |  |
| --- | --- |
| تاریخ بررسی: |  |
| صورت جلسه مربوطه: |  |

وضعيت درخواست: مورد تائيد مي باشد نياز به اصلاح دارد مورد تائيد نيست

## دلايل عدم تاييد/مواردي كه نياز به اصلاح دارد ذکر شود:

## اعضای شورای پژوهشی:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی: | امضاء: |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

# ابلاغ پروژه:

|  |  |
| --- | --- |
| کد پروژه: |  |
| تاریخ شروع پروژه: |  |